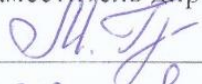


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР


Марданова Г.Р.
«28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Мамадышский ПК»


Егоров Н.Н.
«28» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Положение о социально - психологической службе
ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж»

I. Общие положения.

1.1. Положение о социально - психологической службе (в дальнейшем СПС) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность социально – психологической службы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Мамадышский политехнический колледж». Социально – психологическая служба является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет организационную структуру и порядок деятельности социально-психологической службы колледжа (далее - Служба).

1.4. Социально-психологическая служба колледжа - это профессиональное объединение педагога психолога и социального педагога, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов образовательного учреждения в профилактике возможных правонарушений. Служба оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.5. Социально-психологическая служба является структурным подразделением колледжа, находится в непосредственном подчинении заместителя директора колледжа по воспитанию и социализации, осуществляет формирование единой психолого-педагогической политики образовательного учреждения и координацию направлений её комплексной реализации в структурных отделениях.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется соответствующими международными и российскими актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ, нормативными

документами Минобразования РФ и Департамента образования города Москвы, касающимися работы психологической и социальной служб; Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.7. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом, классными руководителями учебных групп, медицинским работником, а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.8. Деятельность специалистов Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

II. Цели и задачи Службы.

2.1. Цели Службы.

Образовательная - приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков для получения профессии (специальности), развития карьеры, достижения жизненного успеха. Социальная - помощь обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности также является общественно обусловленным сектором деятельности Службы.

Профессиональная - содействие в создании в колледже социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основные задачи Службы.

Основными задачам Службы являются:

- *разработка перспективных направлений работы социально – психологической службы, координация их реализации в подразделениях колледжа;

- *содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;

- *содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;

- *формирование базы данных об индивидуальных и психофизиологических особенностях, потенциальных возможностях обучающихся;

*психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;

*психологический анализ социальной ситуации развития в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

*разработка и реализация индивидуально и системно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся; профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии обучающихся подростков;

*повышение психологической компетентности субъектов учебно-воспитательного процесса;

*организация информационной поддержки основных направлений деятельности Службы;

*подготовка и создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени (уровня) на ступень (уровень) в процессе непрерывного профессионального образования в колледже;

*содействие распространению и внедрению в практику профессионального образования достижений психологической науки;

*научно-методическое обеспечение деятельности специалистов психологической службы колледжа, формирование и развитие ее информационно-методического и диагностического комплексов.

III. Основные направления деятельности Службы

3.1. Психологическая диагностика.

*определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, её потенциальных возможностей в обучении и воспитании, в профессиональном самоопределении;

*выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации;

* выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;

* определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям студентов. Диагностическая работа проводится специалистами Службы как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка вовлечения в образовательный процесс).

*проведение работы по адаптации обучающихся к условиям колледжа, формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;

*разработка комплексных программ индивидуальной работы с участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;

*создание условий, содействующих предупреждению дезадаптационных состояний обучающихся при переходе их на новые ступени (НПО - СПО) обучения в колледже;

*создание благоприятного психологического климата в коллективе колледжа через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса.

3.3. Психологическая коррекция.

*психологическая коррекция трудностей в обучении молодых людей, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологами совместно с социальными педагогами и другими инженерно-педагогическими работниками;

* формирование ценностных установок и жизненных приоритетов у обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие.

Планы и программы психокоррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

3.4. Психологическое консультирование.

•консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;

•консультирование администрации, инженерно-педагогических работников колледжа, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

3.5. Психологическое просвещение.

* повышение психологической компетентности и психологической культуры администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей;

* ознакомление инженерно-педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

*популяризация психологических знаний среди субъектов учебного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность.

*подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

*участие в разработке образовательных программ с целью адаптации их способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся;

*обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психолого-педагогических технологий, программ, мероприятий;

*подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на педагогических и методических советах производственных совещаниях.

IV. Организация деятельности службы

В состав Службы колледжа входят педагог-психолог, социальный педагог, руководитель Службы.

4.1. Назначение на должность и освобождение от неё руководителя и специалистов Службы осуществляется приказом директора колледжа.

4.2. Работа специалистов Службы осуществляется на условиях трудового договора и квалификационных требований.

4.3. Общее руководство Службой осуществляет руководитель Службы, который несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.4. Деятельность Службы строится на основании перспективных и текущих планов работы, социальных запросов администрации колледжа, педагогических работников, родителей (законных представителей) и самих студентов колледжа.

4.5. Служба ведёт следующую документацию:

*перспективные и текущие планы работы;

*социальные паспорта учебных групп;

*журнал учёта работы;

*аналитические и методические материалы результатов работы;

*отчёты Службы о проделанной работе;

*другую индивидуальную документацию.

V. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы

5.1. Специалист Службы имеет право:

*реализовывать всю полноту функций, возложенных на психологическую службу колледжа настоящим Положением;

*самостоятельно формулировать приоритетные направления, конкретные задачи, формы, методы и очередность видов работы с субъектами учебно-воспитательного процесса;

*знакомиться с документацией колледжа, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из структурных подразделений колледжа, необходимую для его профессиональной деятельности;

*выполнять только те распоряжения вышестоящих органов образования, администрации колледжа, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалиста Службы профессиональных умений и средств;

*участвовать в работе различных органов и комиссий колледжа, рассматривающих перспективы обучения студентов в колледже;

*обращаться в случае необходимости через руководство колледжа с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов обучающихся;

*вносить предложения администрации колледжа по улучшению социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах отделений и групп колледжа;

*участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психо-коррекционных видов работ, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы в средствах информации.

5.2. Специалист Службы обязан:

*рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

*знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы. Постоянно, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою профессиональную квалификацию;

*препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;

*в решении всех вопросов исходить только из интересов студента, его полноценного развития;

*хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;

*оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу колледжа в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного

психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем.

- *по запросам администрации колледжа подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций;

- *участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков;

- *обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах обучающихся;

- *вести запись и регистрацию всех видов работы.

5.3. Ответственность специалиста Службы.

Специалист Службы несёт персональную ответственность за:

- *объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций;

- *конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и инженерно-педагогических работников колледжа;

- *проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- *создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;

- *своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;

- *соблюдение правил этического кодекса практического психолога, исполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.